

Tjekliste til ansøgningen

Brug gerne nedenstående punkter som tjekliste, når I udarbejder en ansøgning.

- Hvorfor er jeres indsats vigtig?**
Beskriv f.eks. hvilke udfordringer jeres indsats er et svar på, eller hvilke ambitioner der ligger bag indsatsen
- Hvad består indsatsen af?**
Beskriv hvilke kompetence- og udviklingsaktiviteter der vil blive gennemført, herunder:
 - Indholdet i de enkelte aktiviteter
 - Omfanget af de enkelte aktiviteter (antal timer, kurser, sparringer etc.)
 - Målgruppen for de enkelte aktiviteter
- Hvad er udbyttet af indsatsen?**
Beskriv hvad I forventer, at skoleledelse, lærere, pædagoger og elever får ud af indsatsen, herunder:
 - Mål for det faglige udbytte blandt ledere, lærere og pædagoger
 - Beskrivelse af de ønskede praksisændringer I ønsker at opnå blandt ledere, lærere og pædagoger
 - Mål for indsatsens virkning på elevernes læring og trivsel
- Hvem er valgt som leverandør hhv. samarbejdspartner(e) – og hvorfor?**
- Hvordan vil indsatsen undervejs blive understøttet af ledelsen?**
Beskriv hvilken rolle og hvilket ansvar forvaltning, skoleledelse, ressourcepersoner og andre har, før initiativet igangsættes og undervejs i projektperioden
- Hvordan sikres forankringen?**
Beskriv hvordan forvaltning, skoleledelse, ressourcepersoner og andre vil sikre, at projektet forankres på skolerne, og at forandringerne fastholdes og fortsat udvikles
- Hvordan sikres ejerskab blandt medarbejdere?**
Beskriv f.eks. hvordan medarbejderne har været inddraget i forberedelsen af indsatsen
- Hvordan hænger indsatsen sammen med øvrige udviklingsaktiviteter i kommunen/på skolen?**
Beskriv hvilke andre kompetenceudviklingsaktiviteter der pågår eller er gennemført i kommunen, og hvordan den planlagte indsats hænger sammen med disse
- Hvordan evalueres indsatsen, og hvordan kan den viden og de erfaringer, der opnås, komme andre til gavn?**